

Digital signieren

Auf den folgenden Seiten haben wir Ihnen den Ablauf zur digitalen Signatur bildlich dargestellt.

Februar 2026

Sie haben eine neue Aufgabe erhalten



Neue actaSIGN® Aufgabe bearbeiten

Zusammenarbeitsvertrag Rigora Demo

Julia Klarstein (julia.klarstein@rigora.ch) hat Ihnen eine Aufgabe zur Bearbeitung zugewiesen.

Dokumente einsehen und Aufgabe bearbeiten

Diese Nachricht wurde automatisch erzeugt von **actaSIGN®**. Bitte antworten Sie nicht direkt darauf. Die Antwort wird nicht bearbeitet und kommt nicht bei der gewünschten Person an.

Leiten Sie diese Nachricht nicht weiter oder teilen Sie sie nicht mit anderen. Sie enthält vertrauliche Informationen, die nur für Sie bestimmt sind.

Haftungsausschluss

Diese E-Mail kann vertrauliche und/oder gesetzlich geschützte Informationen enthalten. Wenn Sie nicht der bestimmungsgemässe Adressat sind oder diese E-Mail irrtümlich erhalten haben, unterrichten Sie bitte den Absender und vernichten Sie diese E-Mail.

Sie wurden zur Erledigung einer Aufgabe in actaSIGN®, der Schweizer Signaturplattform, eingeladen.

Hier finden Sie normalerweise das Logo der Organisation, die Ihnen diese E-Mail gesandt hat.

Mitteilungen an alle und/oder persönliche Nachrichten werden hier aufgeführt. Bitte lesen Sie diese aufmerksam durch.

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Aufgabe zu bearbeiten.

Bitte beachten

Antworten Sie **NICHT** direkt auf diese Einladung. Ihre Rückantwort wird den Absender **NICHT** erreichen!

Profil vervollständigen – Vor- und Nachname



Erhalten Sie **zum ersten Mal** eine Aufgabe aus actaSIGN, werden Sie aufgefordert, Ihr **persönliches Profil** zu ergänzen.

Tragen Sie hier Ihren **vollständigen Namen** ein oder ändern Sie diesen gegebenenfalls.

Profil verwalten

Bitte ergänzen Sie Ihre Profilangaben.

Sergans, 18. Februar 2026
Rigora Demo GmbH

Mia Flipp
Lehrern Qualitätsmanagement

Einmalige elektronische Signatur
Erstellt mit actaSIGN von avelly ag

Benutzername

Vollständiger Name

Vollständiger Name *

Mia Flipp

Handynummer

Unterschriftsbild

Darstellungen

SPEICHERN

Profil vervollständigen – Handynummer



Öffnen Sie den Abschnitt **Handynummer** in Ihrem Profil, um Ihre Handynummer zu ändern.

Ändern Sie Ihre Handynummer und klicken Sie auf **PRÜFEN**.

Sie erhalten einen 6-stelligen Bestätigungscode via SMS, den Sie im Dialogfeld eintragen und bestätigen.

Profil verwalten ✕

Bitte ergänzen Sie Ihre Profilangaben.

Sargans, 18. Februar 2025
Rigora Demo GmbH

Mia Flipp
Leitern Qualitätsmanagement

Einmalige elektronische Signatur
Erstellt mit actaSIGN von actaSign AG

Benutzername >

Vollständiger Name >

Handynummer ⌵

Handynummer

+41 [REDACTED] ✓ PRÜFEN

Unterschriftsbild >

Darstellungen >

SPEICHERN

Bestätigungscode via SMS

Es wurde eine Nachricht an +41 [REDACTED] gesandt.
Bitte prüfen Sie Ihre SMS und tippen Sie den erhaltenen Bestätigungscode hier ein.

9 6 7 9 1 4

ZURÜCK BESTÄTIGEN

Profil vervollständigen - Unterschriftsbild



Unterschriftsbild

Wenn Sie direkt auf Ihrem Handy unterschreiben, halten Sie es quer, damit Sie Ihre Unterschrift besser anbringen können.

 Unterschrift bearbeiten

 Auf Handy unterschreiben

 Unterschriftsbild hochladen

 Löschen

BEARBEITEN ^

Fügen Sie Ihre persönliche Unterschrift der Signaturdarstellung hinzu. Dies ist zwar optional, verstärkt jedoch den Ausdruck, dem Inhalt des Dokuments zuzustimmen.

Sie haben mehrere Möglichkeiten:

- Laden Sie Ihr Unterschriftsbild hoch. Akzeptiert werden PNG-, JPEG- oder SVG-Dateien.
- Bearbeiten Sie die Unterschrift direkt. Sie können mit Ihrem Zeigegerät Ihre Unterschrift in der grauen Fläche einfügen.
- Wählen Sie **Auf Handy unterschreiben**, wenn Sie Ihre Unterschrift auf Ihrem Mobiltelefon erfassen möchten. Dazu wird Ihnen ein QR-Code angezeigt, den Sie bitte mit Ihrem Handy scannen.

Profil vervollständigen - Unterschriftsbild



Empfehlung

Halten Sie Ihr Handy quer, damit das Feld grösser angezeigt wird und Sie mehr Platz für Ihre persönliche Unterschrift erhalten.

Nutzen Sie Ihren Finger oder einen kapazitiven Stift, um Ihre Unterschrift aufzubringen.

Falls Sie mit Ihrem Unterschriftsbild nicht zufrieden sind, **löschen** Sie es und erfassen Sie es erneut.

Passt das Unterschriftsbild, tippen Sie auf dieses Symbol, um es zu **übernehmen**. Es wird Ihnen in Kürze im entsprechenden Feld des Profils angezeigt.

Profil vervollständigen – Darstellung



Rigora Demo GmbH ⋮ ✓

Anzeigenname

Rigora Demo GmbH

Signaturdarstellung

Vollständig ◇

☒ Signaturqualität anzeigen

Funktion/Rolle

Leiterin Qualitätsmanagement

Organisation

Rigora Demo GmbH

Standort

Sargans

Eine erste **vollständige Darstellung** ist bereit vorkonfiguriert. Damit werden alle relevanten Daten in die Signaturdarstellung eingetragen.

Ergänzen Sie Ihre **Funktion**, der Name Ihrer **Organisation** und den **Standort**.

Im oberen Bereich sehen Sie, wie die Darstellung ergänzt wurde.



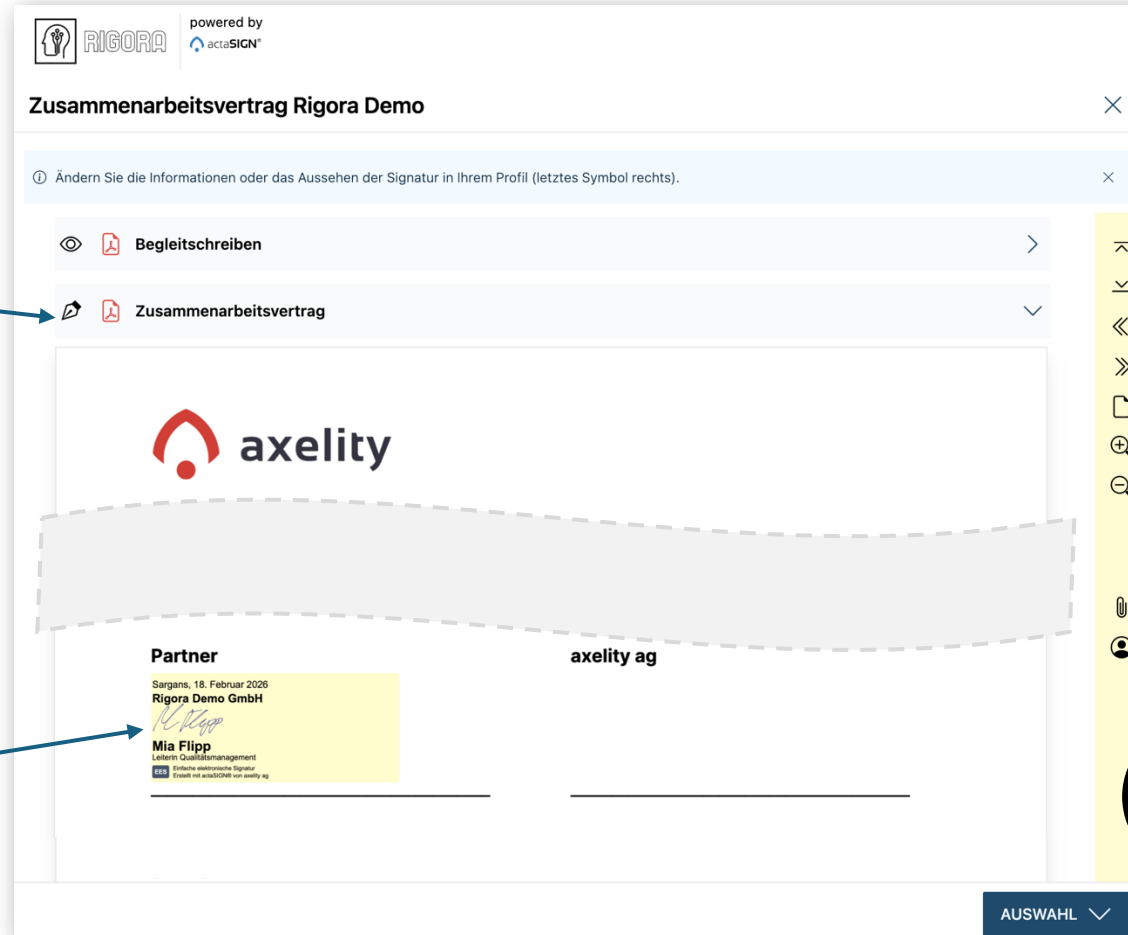
Klicken Sie auf **SPEICHERN**, um die Profileinstellungen zu übernehmen.

Dokument öffnen und prüfen



1

Klicken Sie auf das Dokument, das Sie prüfen und signieren sollen.



Das Signaturfeld ist bereits mit der erstellten Profildarstellung vorbelegt und in der Farbe der Symbolleiste rechts eingefärbt.

Info: Die Farbe wird bei der Signatur nicht übernommen.

2

Scrollen Sie durch das Dokument oder springen Sie direkt mit Klicken auf >> zum Signaturfeld. Die Signaturdarstellung wird bereits eingeblendet.

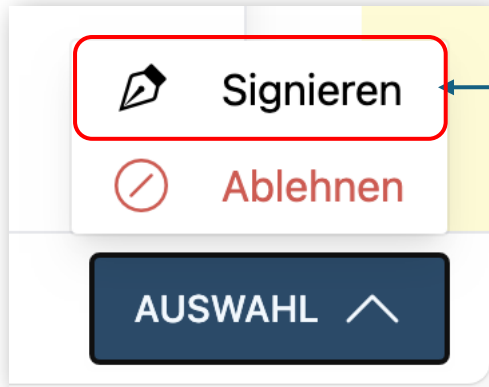
- Ganz an den Anfang springen
- Ganz ans Ende springen
- Zum vorherigen Feld springen
- Zum nächsten Feld springen
- 1:1 Anzeige der Seiten
- Seitenanzeige vergrößern
- Seitenanzeige verkleinern
- Allfällige Anlagen anzeigen
- Eigenes Profil aufrufen

3

Haben Sie die Dokumente geprüft, klicken Sie auf die Schaltfläche **AUSWAHL**.

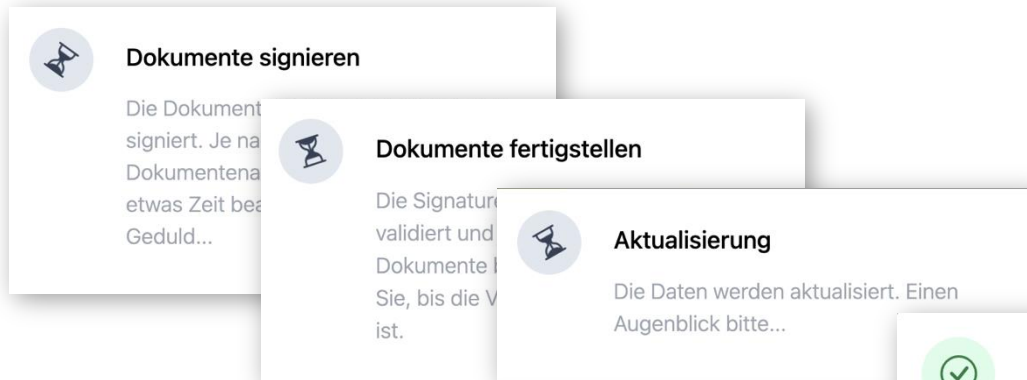
Aufgabe abschliessen

Je nach Einstellung, werden Ihnen verschiedene Optionen zum Abschliessen der Aufgabe angeboten.



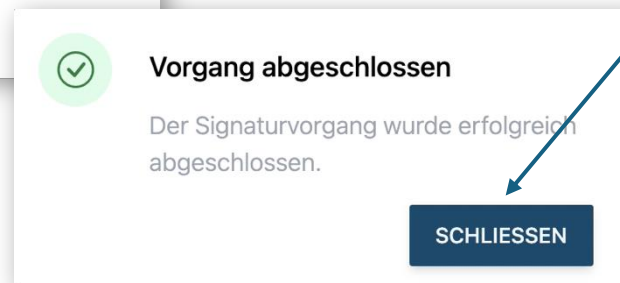
4

Wählen Sie **Signieren**. Je nach verlangter Signaturqualität erhalten Sie weitere Anweisungen.



Klicken Sie danach auf **SCHLIESSEN**. Damit ist die Aufgabe abgeschlossen und Sie kehren zurück auf die Anmelde-Seite.

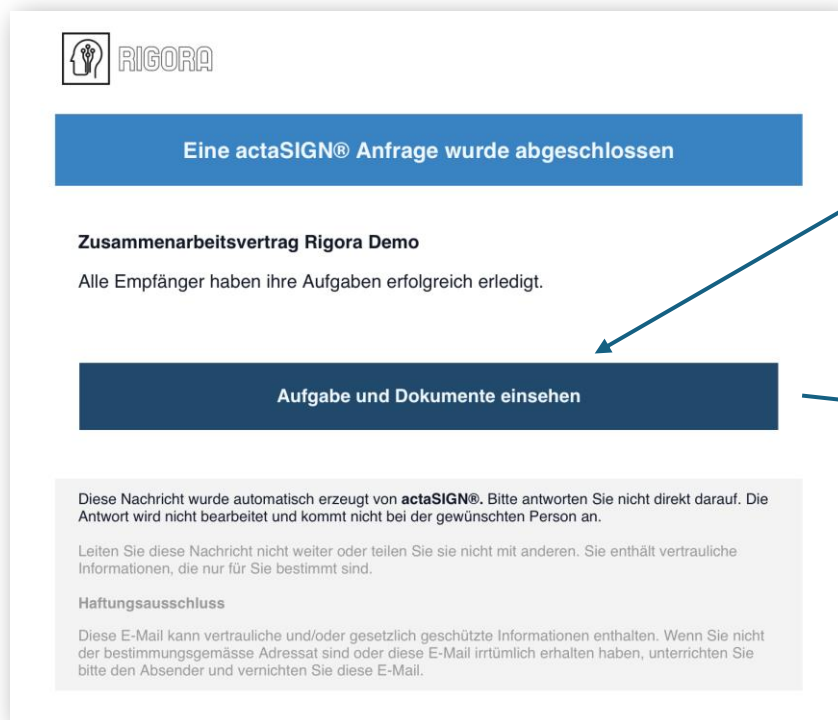
Bitte warten Sie, bis die digitale Signatur erfolgreich erzeugt und im Dokument eingebettet wurde.



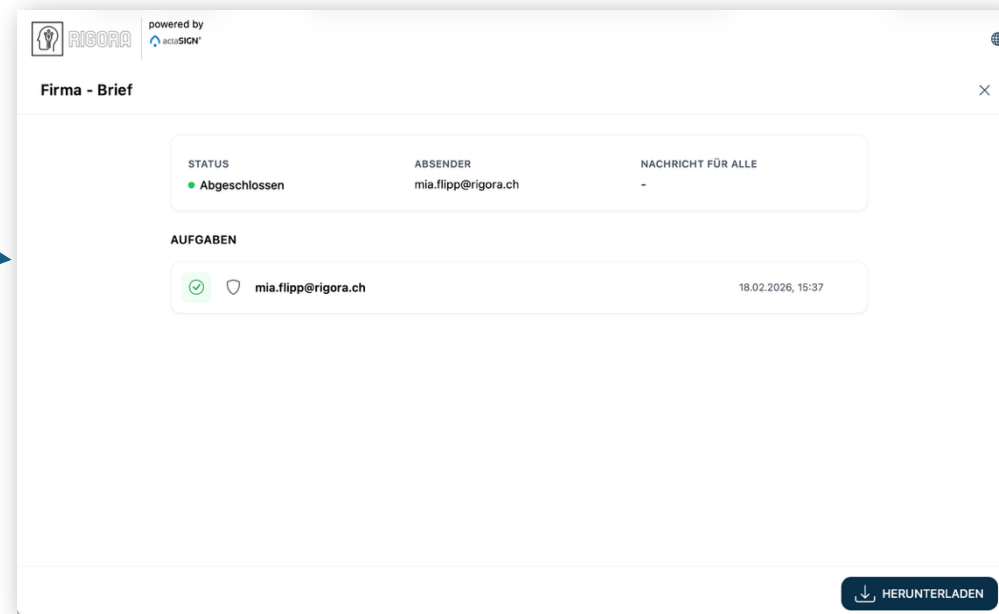
Signierte Dokumente herunterladen



Sobald alle beteiligten Personen ihre Signaturen angebracht haben, werden Sie erneut mit einer E-Mail informiert. Darüber können Sie sich die signierten Dokumente herunterladen.



Klicken auf die Schaltfläche in der E-Mail



Laden Sie sich Ihr Exemplar herunter