

actaSIGN Firmenkonto anlegen und verwalten

Auf den folgenden Seiten zeigen wir Ihnen, wie Sie ein Firmenkonto anlegen und dieses verwalten.

Februar 2026

Registrieren

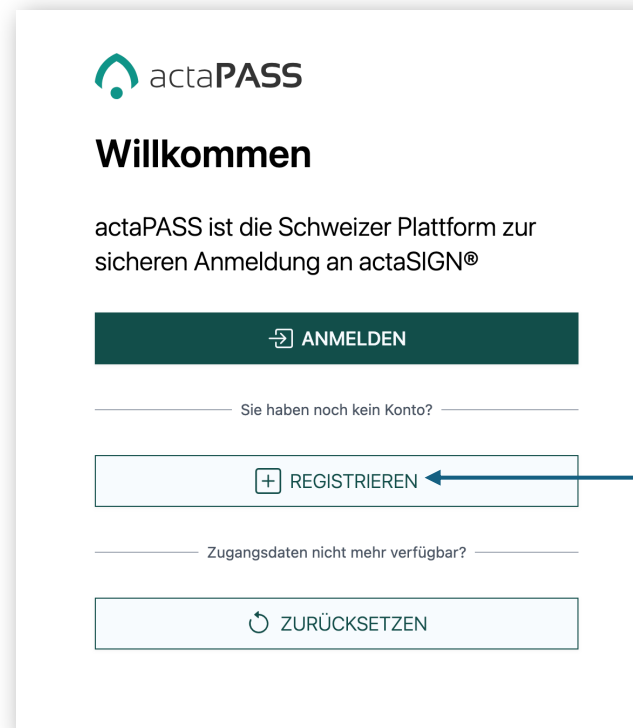


Die Administration für actaSIGN® wurde in eine eigene Applikation ausgelagert. Diese heisst actaPASS und unterstützt gängige Authentifizierungen via OAuth 2.0 oder OpenID Connect.

Zudem kann auch ein Single-Sign-On (SSO) Verfahren mit Microsoft Azure eingerichtet werden.

Ein Firmenkonto können Sie über folgende Webseite einrichten:

<https://my.actapass.com/>

A screenshot of the actaPASS web interface. At the top is the actaPASS logo. Below it is the heading "Willkommen". A descriptive sentence states: "actaPASS ist die Schweizer Plattform zur sicheren Anmeldung an actaSIGN®". There are three main buttons: a dark green "ANMELDEN" button with a key icon, a light blue "REGISTRIEREN" button with a plus icon, and a light blue "ZURÜCKSETZEN" button with a refresh icon. Between the buttons are links: "Sie haben noch kein Konto?" between the first and second buttons, and "Zugangsdaten nicht mehr verfügbar?" between the second and third buttons. A blue arrow points from the "REGISTRIEREN" button towards the right, indicating the next step in the process.

Klicken Sie auf **REGISTRIEREN**, um den Prozess zu starten.

Sie erhalten automatisch die Rolle eines/r Administrator/in.

Registrieren



Folgen Sie den Anweisungen und erfassen Sie die notwendigen Angaben.

The logo for actaPASS, featuring a green stylized house icon to the left of the text "actaPASS" in a bold, sans-serif font.

← ZURÜCK

Registrieren

Vollständiger Name

Bitte geben Sie Ihren vollständigen Namen ein damit wir Sie korrekt ansprechen.

Vollständiger Name *

→ WEITER



The logo for actaPASS, featuring a green stylized house icon to the left of the text "actaPASS" in a bold, sans-serif font.

← ZURÜCK

Registrieren

E-Mail-Adresse

Bitte geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein mit der Sie fortfahren möchten.

E-Mail-Adresse *

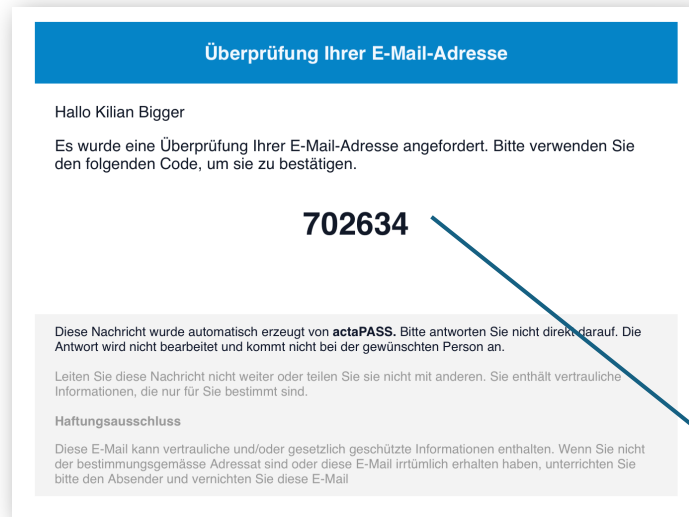
→ WEITER



Registrieren



Während des Registrierungsprozesses erhalten Sie einen Bestätigungscode per E-Mail:



Tragen Sie den Bestätigungscode hier ein und fahren sie fort.



← ZURÜCK

Registrieren

Bestätigungscode via E-Mail

Es wurde eine Nachricht an kilian.bigger@rigora.ch gesandt. Schauen Sie zur Sicherheit auch im Spam-Ordner nach. Bitte tippen Sie den erhaltenen Bestätigungscode hier ein.

7	0	2	6	3	4
---	---	---	---	---	---

→ WEITER



Registrieren



Erfassen Sie Ihre Handynummer und bestätigen Sie den erhaltenen SMS-Code:



← ZURÜCK

Registrieren

Handynummer

Bitte geben Sie Ihre Handynummer ein, damit wir Ihre Zustimmung sicher abfragen können

Handynummer *

→ WEITER



← ZURÜCK

Registrieren

Bestätigungscode via Handynummer

Es wurde eine Nachricht an +417 [redacted] gesandt.
Bitte prüfen Sie Ihre SMS und tippen Sie den erhaltenen Bestätigungscode hier ein.

1

1

3

5

6

8

→ WEITER

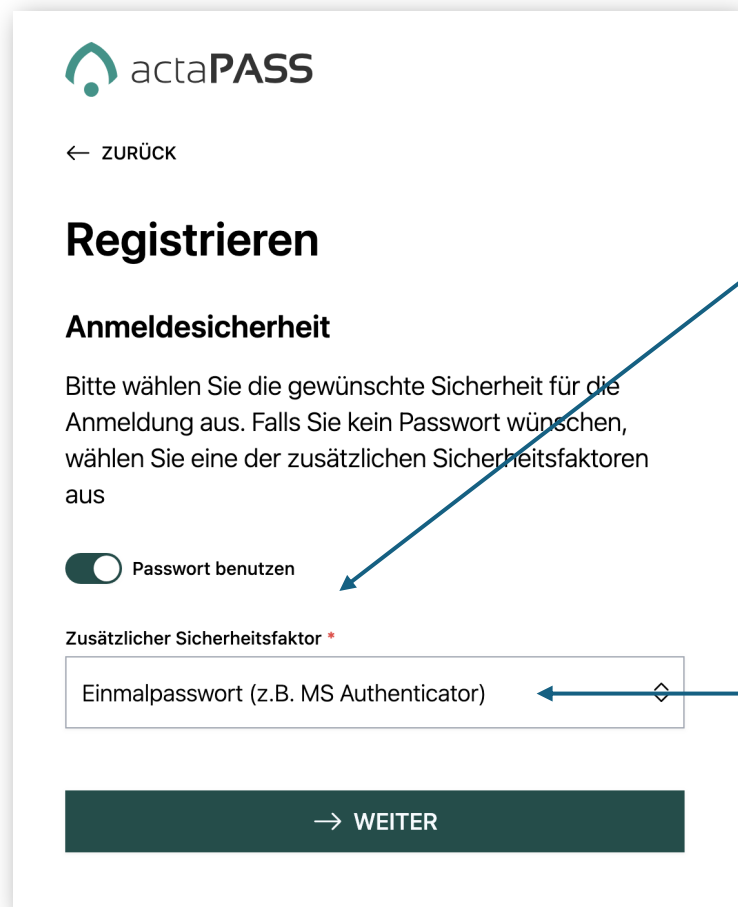


Tragen Sie den Bestätigungscode hier ein und fahren sie fort.

Registrieren - Anmeldesicherheit



Bestimmen Sie die Anmeldesicherheit für Ihren Administrator-Zugang.



The screenshot shows the 'actaPASS' registration interface. At the top, there is a back arrow and the text '← ZURÜCK'. Below this is the title 'Registrieren' and a sub-section 'Anmeldesicherheit'. A paragraph of text instructs the user to choose a security method for login, mentioning passwords and additional security factors. A toggle switch labeled 'Passwort benutzen' is shown in the 'on' position. Below this is a dropdown menu titled 'Zusätzlicher Sicherheitsfaktor' with the selected option 'Einmalpasswort (z.B. MS Authenticator)'. At the bottom, there is a dark green button with the text '→ WEITER'.

Wir empfehlen, das **Passwort** beizubehalten und das **Einmalpasswort** via Authenticator zu wählen.

Die Nutzung des zusätzlichen Sicherheitsfaktors ist **optional**.



Registrieren - Authenticator



← ZURÜCK

Registrieren

Authenticator

Nutzen Sie Ihre Authenticator-App (z.B. von Microsoft oder Google) auf Ihrem Smartphone und scannen Sie den QR-Code. Tippen Sie anschliessend den erzeugten Bestätigungscode ein



4

7

0

0

1

0

→ WEITER

1

Scannen Sie den QR-Code mit der Authenticator App und fügen den actaPASS Zugang hinzu.

2

Der Code ändert sich alle 30 Sekunden.

Bestätigen Sie den Code in diesem Feld und fahren Sie fort.

Der Registrierungsprozess ist erfolgreich abgeschlossen und Sie kehren zurück auf <https://my.actapass.com>

Anmelden



Sie verfügen nun über einen actaSIGN Zugang und können sich anmelden.



Willkommen

actaPASS ist die Schweizer Plattform zur sicheren Anmeldung an actaSIGN®

 ANMELDEN

— Sie haben noch kein Konto? —

 REGISTRIEREN

— Zugangsdaten nicht mehr verfügbar? —

 ZURÜCKSETZEN

Klicken Sie auf **ANMELDEN**, um als Administrator/in in actaPASS einzusteigen.

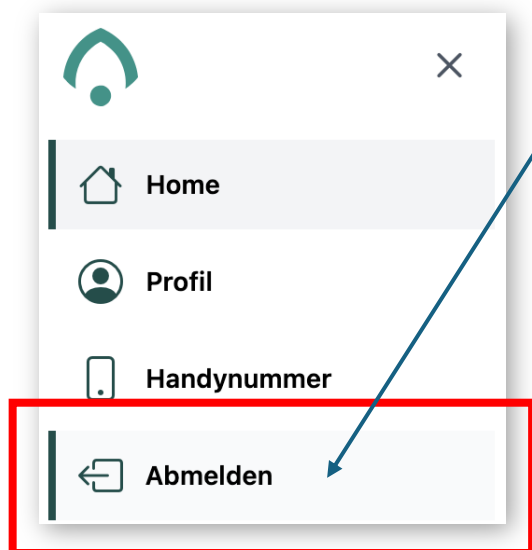
Folgen Sie den Dialogen bis Sie zum Dashboard gelangen.

Falls Sie Ihre Zugangsdaten nicht mehr kennen oder diese neu erzeugen möchten, wählen Sie **ZURÜCKSETZEN**. Sie erhalten eine E-Mail, worüber Sie die Registrierungsschritte erneut durchführen können.

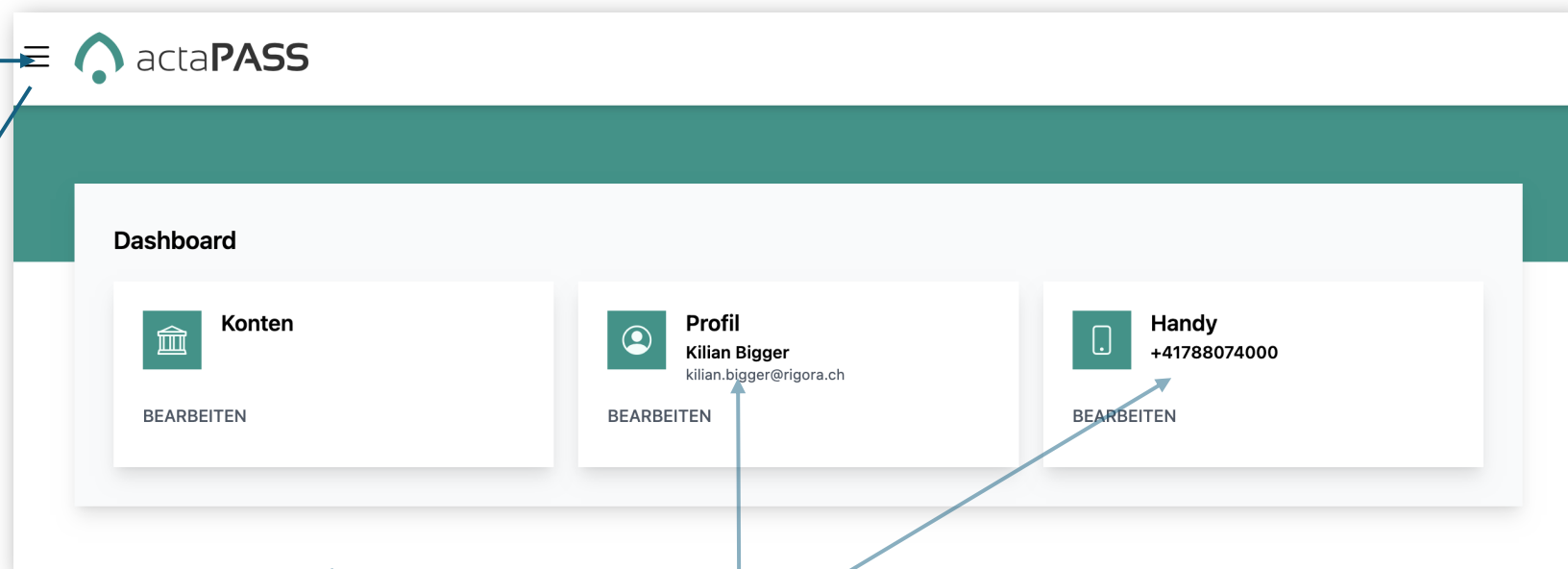
Dashboard

WICHTIG

Melden Sie sich nach Bearbeitung der Konto-Einstellungen explizit über das Menü ab!



Klicken Sie auf **BEARBEITEN**, um die Konten zu verwalten.



Information

Die Angaben im actaPASS Profil entsprechen NICHT denjenigen in actaSIGN!

Die erfasste Handynummer wird NICHT in actaSIGN übernommen.

Firmenkonto hinzufügen

← ZURÜCK

Konten

Liste aller verfügbaren Konten



Kein Konto vorhanden
Beginnen Sie mit der Erstellung eines neuen Kontos.

+ HINZUFÜGEN

+ HINZUFÜGEN



Konto

Name *

Beschreibung

×

ABBRECHEN

✓ SPEICHERN

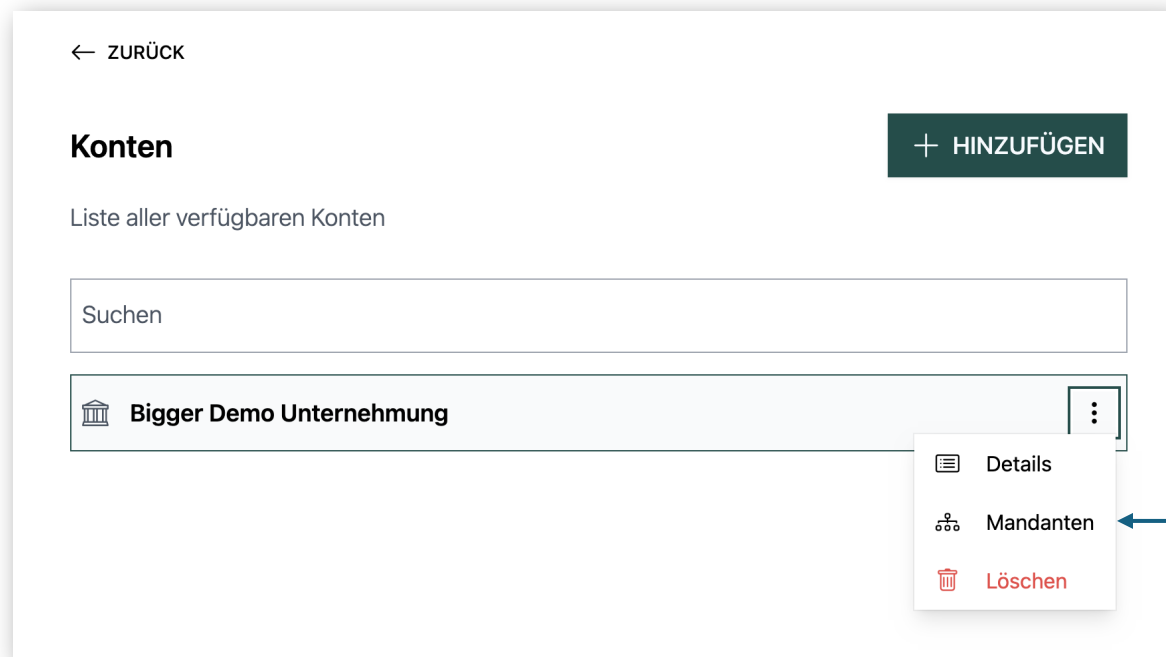
Klicken Sie auf **HINZUFÜGEN**, um ein neues Konto anzulegen.

Vergeben Sie einen sprechenden Namen und klicken auf **SPEICHERN**.

In Mandanten wechseln



Beim Hinzufügen eines Kontos wird automatisch ein gleichnamiger Mandant angelegt.



Klicken Sie auf die drei Punkte rechts vom Kontonamen und wählen **Mandanten**.

Mandant

Beim Hinzufügen eines Kontos wird automatisch ein gleichnamiger Mandant angelegt.

[← ZURÜCK](#)

Mandanten (von Bigger Demo Unternehmung) [+ HINZUFÜGEN](#)

Liste aller verfügbaren Mandanten

 **Bigger Demo Unternehmung**



Klicken Sie auf die drei Punkte rechts vom Mandanten und Sie erhalten Zugang zu Optionen.

-  Details
-  Organisation
-  Mitglieder
-  Branding
-  Mail-Server
-  Domains
-  Anwendungen
-  Standorte
-  **Löschen**

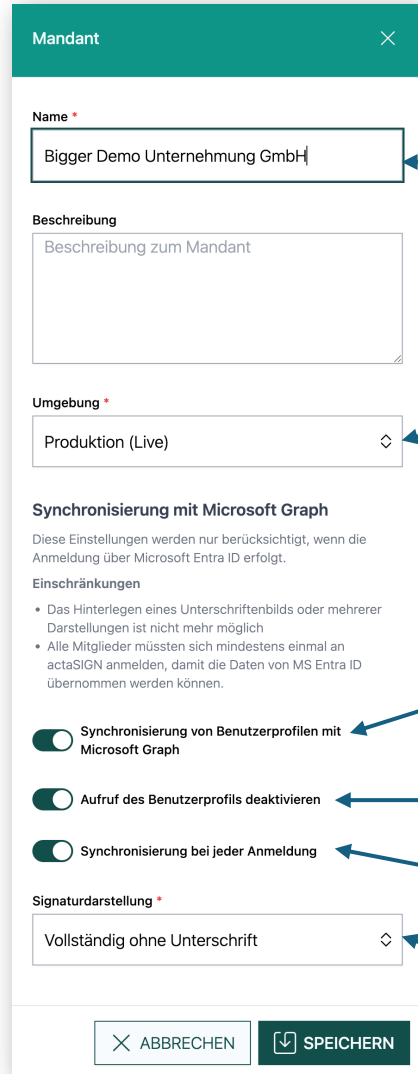
Hinweis

Grundsätzlich ist es ausreichend, wenn Sie die Angaben zur Organisation eintragen, die Mitglieder ergänzen und gegebenenfalls das Branding vornehmen.

Alle anderen Optionen sind fallweise zu ergänzen.

Details

Hier ändern Sie allgemeine Mandanten-Einstellungen



Ändern Sie hier
gegebenenfalls den
Namen des Mandanten

Bitte ändern Sie diese
Einstellung nicht!

Diese Einstellungen betreffen die Synchronisierung mit
Microsoft Entra ID und werden nur berücksichtigt, sofern Sie
einen entsprechenden Identitätsanbieter (siehe weiter hinten)
eingrichtet haben.

Hiermit kann verhindert werden, dass Mitglieder das
Benutzerprofil ändern können.

Bei Aktivierung, werden die Daten bei jeder Anmeldung aus
Microsoft Entra ID übernommen.

Standardeinstellung der Signaturdarstellung für alle Mitglieder

Organisation

Diese Angaben dienen rein administrativen Zwecken.

Organisation

Firmenname *

Bigger Demo Unternehmung GmbH

Telefon *

+41001234567

E-Mail-Adresse *

invoice@bigger-demo.ch

Kontaktperson *

contact@bigger-demo.ch

Währung *

Schweizer Franken (CHF)

Firmennummer

Firmennummer, z.B. CHE-208.556.414

✕ ABBRECHEN

✓ SPEICHERN

Bitte ergänzen Sie die Felder

- Firmenname
- Telefon
- E-Mail-Adresse für Rechnungen
- E-Mail-Adresse für technische Informationen

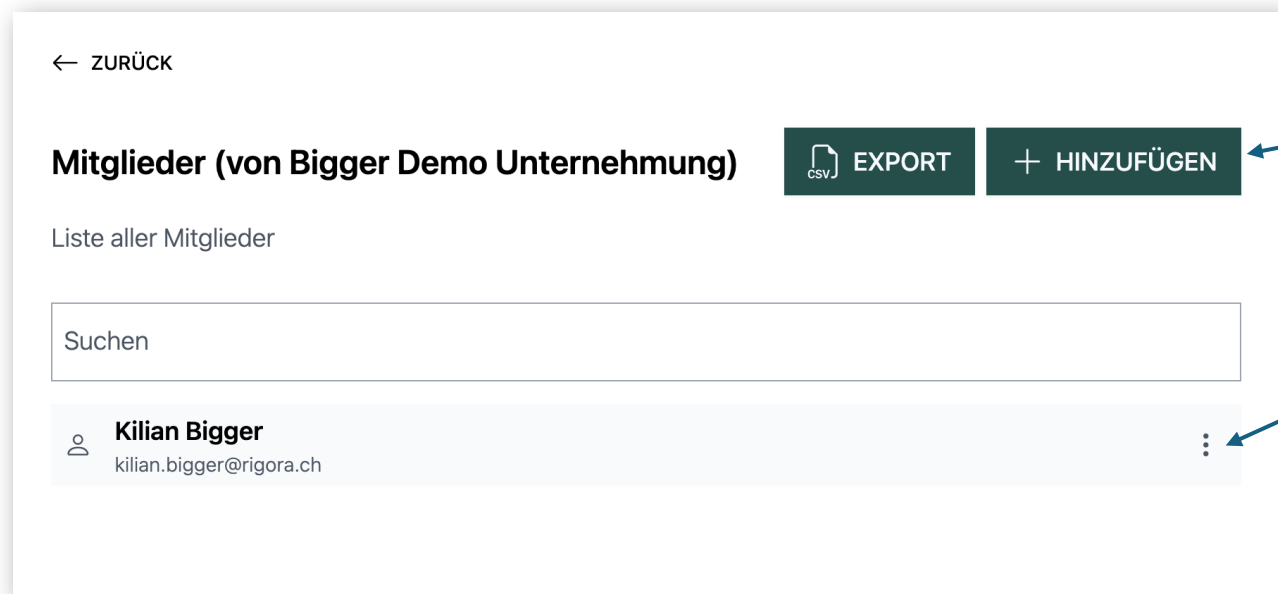
Klicken Sie anschliessend auf **SPEICHERN**.

Mitglieder

Als Administrator/in werden Sie bereits als Mitglied aufgeführt

Über **HINZUFÜGEN**
erfassen Sie neue
Mitglieder.

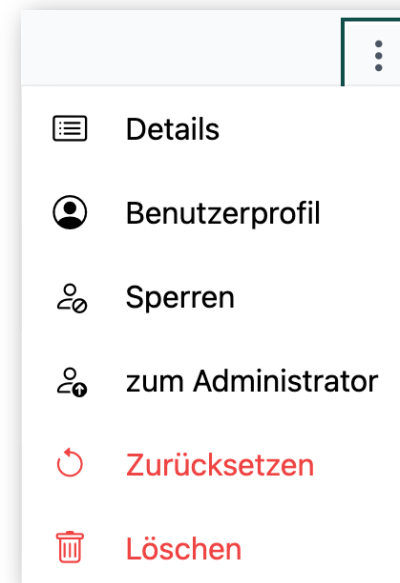
Das Kontextmenü zeigt
Ihnen die Aktionen für
bestehende Mitglieder.



Hinweis

Sie müssen hier nur Mitglieder (Personen) erfassen, die einen Zugang zu actaSIGN benötigen, um Signaturanfragen zu starten oder laufende Anfragen nachverfolgen möchten.

Personen, die nur eingeladen werden, um Signaturen an bereitgestellten Dokumenten anzubringen, benötigen hier keinen Eintrag.



Einer Person
Administrationsrechte vergeben

Einer Person die Möglichkeit geben,
die Registrierung zu erneuern (z.B.
Passwort vergessen)

Mitglieder hinzufügen



Mitglied

Vollständiger Name *

Dominic Dreyer

E-Mail-Adresse *

dominic.dreyer@rigora.ch

☒ Passwort benutzen

Multifaktor-Authentifizierung *

Keine

Max. Anmeldeversuche *

5

×

 ABBRECHEN

↓

 SPEICHERN

SSO

Falls sich Mitglieder über SSO (Single-Sign-On) anmelden werden, ist die Erfassung hier obsolet. Diese Personen werden automatisch nach erfolgreicher Authentifizierung als Mitglied hinzugefügt. Weitere Informationen hierzu folgen weiter hinten.

Erfassen Sie den vollständigen Namen sowie die E-Mail-Adresse des neuen Mitglieds.

Bestimmen Sie, welche Sicherheitsdaten die Person bei der Registrierung vergeben muss.

Mit **SPEICHERN** wird eine E-Mail mit einem Link an die Person gesandt.

WICHTIG

Die eingeladene Person muss die Registrierung über den versandten Link abschliessen. Anderenfalls wird es nicht möglich sein, dass sich diese an actaSIGN anmelden kann.

Mitglieder-Registrierung abschliessen



Einladung zu actaPASS

Hallo Dominic Dreyer

Kilian Bigger hat Sie eingeladen, als Mitglied des Kontos Bigger Demo Unternehmung teilzunehmen. Registrieren Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse über folgenden Link und ergänzen Sie Ihre Angaben.

Melden Sie sich anschliessend an der gewünschten Anwendung an (z.B. actaSIGN®).

Registrieren

Diese Nachricht wurde automatisch erzeugt von **actaPASS**. Bitte antworten Sie nicht direkt darauf. Die Antwort wird nicht bearbeitet und kommt nicht bei der gewünschten Person an.

Leiten Sie diese Nachricht nicht weiter oder teilen Sie sie nicht mit anderen. Sie enthält vertrauliche Informationen, die nur für Sie bestimmt sind.

Haftungsausschluss

Diese E-Mail kann vertrauliche und/oder gesetzlich geschützte Informationen enthalten. Wenn Sie nicht der bestimmungsgemässe Adressat sind oder diese E-Mail irrtümlich erhalten haben, unterrichten Sie bitte den Absender und vernichten Sie diese Nachricht.

WICHTIG

Die eingeladene Person muss die Registrierung über den versandten Link abschliessen. Anderenfalls wird es nicht möglich sein, dass sich diese an actaSIGN anmelden kann.

Benutzerprofil ändern



The screenshot shows a 'Benutzerprofil' (User Profile) form with the following fields and options:

- Vollständiger Name:** Dominic Dreyer
- E-Mail-Adresse:** dominic.dreyer@rigora.ch
- Funktion/Rolle:** Projektleiter
- Abteilung:** Services
- Organisation:** Rigora Demo GmbH
- Standort:** Zürich
- Mobiltelefon:** +41701234567
- Signaturdarstellung:** Vollständig ohne Unterschrift (dropdown menu)
- Unterschriftsbild:** A placeholder image showing a handwritten signature.
- Anzeige der Vertrauensstufe:** A toggle switch that is currently turned on.
- Benutzerprofil ausblenden:** A toggle switch that is currently turned off.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'ABBRECHEN' (Cancel) and 'SPEICHERN' (Save).

Benutzerprofile von Mitgliedern können auch zentral ergänzt und verwaltet werden.

Damit kann z.B. sichergestellt werden, dass alle Mitglieder dieselbe Signaturdarstellung verwenden und ein optimales Unterschriftsbild eingefügt wird.

Zudem kann bei Bedarf verhindert werden, dass die Einstellungen verändert werden können, indem die Anzeige respektive der Aufruf des Benutzerprofils unterdrückt wird.

Branding



Mit dem Branding können Sie den E-Mail-Nachrichten aus actaSIGN Ihr Logo sowie Ihre Farben vergeben. Weitere Farbeinstellungen lässt die actaSIGN Webapplikation in farblich ähnlicher Aufmachung erscheinen wie Ihre Website.

Laden Sie über **ÖFFNEN** Ihr Firmenlogo hoch. Unterstützt werden PNG, JPEG und SVG-Formate. Das Logo wird in den E-Mails auf max. 200px in der Breite resp. 65px in der Höhe reduziert. **Wir empfehlen, grosse Bilder auf ein Minimum zu verkleinern.**

Die Markenfarbe wird für den ersten Balken verwendet, die Akzentfarbe wird in den E-Mails für Link-Schaltflächen benutzt. Verwenden Sie Textfarben, die genügend Kontrast zu den Hintergrundfarben besitzen.

Alle anderen Farben dienen dem Anpassen der actaSIGN Web-Applikation.

PRÜFEN

Bevor Sie **SPEICHERN**, können Sie mit **PRÜFEN** (bei den Farben weiter nach unten scrollen) eine Test-E-Mail an sich versenden.

SMTP-Provider



Falls Sie Ihren eigenen E-Mail-Gateway verwenden möchten, worüber die actaSIGN E-Mails versandt werden, können Sie hier die Anbindung via SMTP definieren.

SMTP Provider

Hostname

smtp.office365.com

Port *

587

☐ TLSSTART

Benutzername *

esign@bigger-demo.ch

Passwort *

.....

Sendername *

Bigger Demo E-Signing

Senderadresse *

esign@bigger-demo.ch

✕ ABBRECHEN

📌 SPEICHERN

Tragen Sie die folgenden Angaben ein:

- Hostname
- Port
- Benutzername
- Passwort
- Sendername
- Senderadresse

Aktivieren Sie **TLSSTART** nur, wenn dies ausdrücklich vom SMTP-Server verlangt wird, anderenfalls **lassen Sie es deaktiviert**.

📌 PRÜFEN

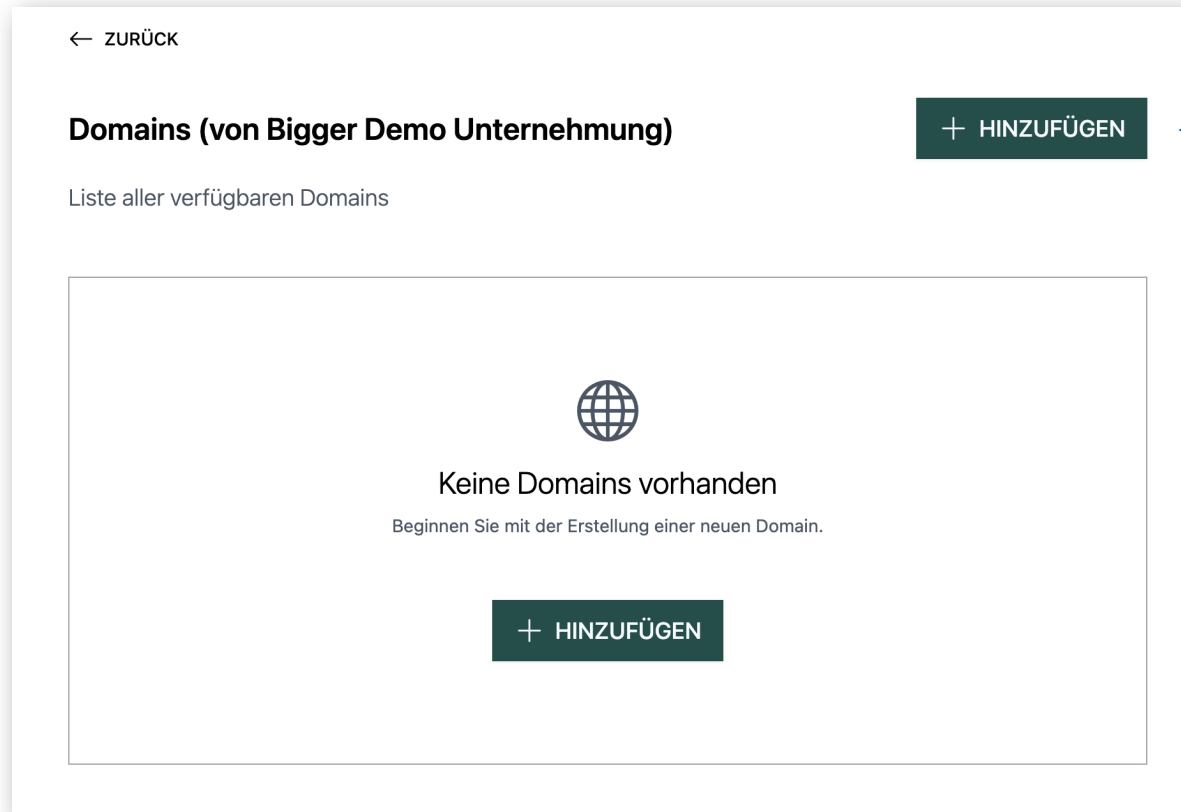
Bevor Sie **SPEICHERN**, können Sie mit **PRÜFEN** (zuerst weiter nach unten scrollen) eine Test-E-Mail an sich versenden.

Domain



Erfassen Sie eine Domain, wenn Personen, die eine entsprechende E-Mail-Adresse besitzen, bei der eigenen Registrierung automatisch als Mitglied hinzugefügt werden sollen (Managed Domain).

In erster Linie dient die Domain als Basis für die SSO (Single-Sign-On) Einstellungen.



Über **HINZUFÜGEN**
erfassen Sie eine neue
Domain.

Domain hinzufügen



Domain

×

Name *

bigger-demo.ch

Bevor Sie eine Domain hinzufügen können, fügen Sie Ihrem DNS-Server beim der gewünschten Domain bigger-demo.ch einen TXT-Eintrag mit dem folgenden Namen und Wert hinzu:

Name: `_actapass_domain_check`

Wert: `zfr...`

PRÜFEN

☒ Passwort benutzen

Multifaktor-Authentifizierung *

Keine

Max. Anmeldeversuche *

5

×

ABBRECHEN

↓

SPEICHERN

Erfassen Sie Ihren Domainnamen.

Damit wir sicherstellen können, dass Sie im Besitz der Domain sind, muss auf dem DNS-Server ein TXT-Eintrag erfasst werden. Dabei verwenden Sie den eingeblendeten Namen und dessen Wert.

Sobald der DNS-Eintrag vorgenommen wurde, kann dies via **PRÜFEN** verifiziert werden. Erst wenn diese Prüfung erfolgreich war, kann die Domain gespeichert werden.

Für Managed Domains können Sie hier die Sicherheitseinstellungen hinterlegen, die die Mitglieder erfüllen müssen.

Klicken Sie auf **SPEICHERN**, um die Domain zu übernehmen.

Identitätsanbieter



Ein Identitätsanbieter (IdP) ermöglicht die SSO (Single-Sign-On) Anmeldung. Meldet sich eine Person mit einer E-Mail-Adresse einer registrierten Domain an, prüft actaPASS ob ein IdP hinterlegt ist. Anschliessend wird die Person an den Anbieter, z.B. Microsoft Azure Entra ID, umgeleitet, wo sie sich anmeldet. Ist die Anmeldung erfolgreich, wird die Person automatisch als Mitglied des Mandanten hinzugefügt und ans Dashboard von actaSIGN weitergeleitet.

Der Einfachheit halber werden die nächsten Screenshots auf Basis einer existierenden Domain dokumentiert.

Liste aller verfügbaren Domains

 actasign.net	⋮  Details  Identitätsanbieter  Löschen
---	---

Klicken Sie auf
Identitätsanbieter

Identitätsanbieter hinzufügen



← ZURÜCK

Identitätsanbieter (von actasign.net)

+ HINZUFÜGEN

Liste aller verfügbaren Identitätsanbieter

Suchen

 Azure AD



Über **HINZUFÜGEN**
erfassen Sie einen neuen
Identitätsanbieter.

Identitätsanbieter hinzufügen



Benennen Sie Ihren Identitätsanbieter

Damit Sie die **URL des OpenID Connect Metadaten Dokuments** einfügen können, müssen Sie zuerst eine entsprechende Registrierung bei Ihrem IdP vornehmen. Verwenden Sie die angezeigte **Redirect URI**.

Für Microsoft Azure Entra ID existiert eine Anleitung, die auf Anfrage abgegeben wird.

Klicken Sie auf **PRÜFEN**, damit die Endpunkte eingetragen werden. **Scrollen Sie weiter nach unten** und tragen Sie die Applikation (Client) ID ein, die Sie von Ihrem IdP erhalten haben.

Wichtig

Fügen Sie bei den erlaubten Anwendungsbereichen (Scopes) die folgenden Werte ein: **openid profile email offline_access** und aktivieren Sie zudem die **Optionen PKCE und „Registriert als SPA“**.

Klicken Sie auf **SPEICHERN**, um die Einstellungen zu übernehmen.

Anwendungen



Applikationen oder Anwendungen werden benötigt, um actaSIGN über die REST-API aus anderen Programmen ansprechen zu können. Die Anmeldung erfolgt über den OAuth 2.0 Standard (Client Credentials Flow).

Über **HINZUFÜGEN**
erfassen Sie eine neue
Applikation.

A screenshot of the 'Anwendungen' (Applications) page in the actaSIGN interface. The page has a white background with a dark green header bar. In the top left corner, there is a back arrow and the text '← ZURÜCK'. Below this, the title 'Applikationen (von Bigger Demo Unternehmung)' is displayed in bold. To the right of the title is a dark green button with a white plus sign and the text 'HINZUFÜGEN'. Below the title, the subtitle 'Liste aller verfügbaren Applikationen' is shown. The main content area is a large white rectangle with a thin gray border. Inside this rectangle, there is a centered icon of a terminal window with a greater-than sign and an underscore. Below the icon, the text 'Keine Applikation vorhanden' is displayed in bold, followed by the subtitle 'Beginnen Sie mit der Erstellung einer neuen Applikation.' At the bottom of the rectangle is a dark green button with a white plus sign and the text 'HINZUFÜGEN'. A blue arrow points from the text 'Über HINZUFÜGEN erfassen Sie eine neue Applikation.' to the 'HINZUFÜGEN' button in the top right corner of the interface.

Anwendung hinzufügen



Applikation

Name *

DMS

Beschreibung

Beschreibung zur Applikation

Client ID

z [REDACTED] ap

Geheimnis

.....

Erlaubte Umleitungs-URLs

z.B. www.domain.tld/oauth2/callback

Gültigkeitsdauer (ISO 8601 Format)

ABBRECHEN SPEICHERN

Erfassen Sie einen sprechenden Namen für Ihre Anwendung.

Für die Authentifizierung via OAuth 2.0, Client Credentials Flow, kopieren Sie die Client ID und das Geheimnis (Client Secret).

Scrollen Sie weiter nach unten.

Belassen Sie die restlichen Felder wie vorgegeben.

Ergänzen Sie **openid** bei **Gültige Anwendungsbereiche (Scope)**

Klicken Sie auf **SPEICHERN**, um die Anwendung zu übernehmen.

Erlaubte Umleitungs-URLs

z.B. www.domain.tld/oauth2/callback

Gültigkeitsdauer (ISO 8601 Format)

PT1H

Gültige Anwendungsbereiche (Scope)

openid